



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 182 del 11.7.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 297 del 11.7.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta SO.FI.MED.

L'anno duemila tredici il giorno undici
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 50/2006, 02/2011 e 171/2012, il controllo di qualità sull'impianto di risonanza magnetica e tac, in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta SO.FI.MED. ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-114 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.298,24**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 50/2006, 02/2011 e 171/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-114 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.298,24**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 50/2006, 02/2011 e 171/2012;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 11.7.2013 al in corso

Bari, 11.7.2013

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to Dr.ssa Maria Carella

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
